

CONGE - ABSENCE - GESTION COMPTES PERSONNELS

NOM et Prénom : _____

Code personnel :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Site : _____

Centre d'animation/Equipe : _____ Direction/Unité : _____

Je demande à m'absenter, pour :

- Congé payé annuel : du _____ au _____ inclus
- Congé d'ancienneté : du _____ au _____ inclus
- Comptes individuels : du _____ au _____ inclus
Nombre d'heures _____
- Evénement familial : du _____ au _____ inclus
à préciser (joindre les justificatifs) : _____
- Droit individuel formation: du _____ au _____ inclus
- Autre motif : du _____ au _____ inclus
à préciser : _____

Je demande, sur ma réserve individuelle :

- l'indemnisation de _____ heures/jours, sous réserve des droits ouverts
A transmettre avant le 10 de chaque mois
- le déversement de _____ heures/jours vers mon compte personnel formation

Le Demandeur	Accord du Responsable hiérarchique <i>(sauf cas d'indemnisation)</i>	Zone réservée à la Fonction Personnel
Date et signature	Nom, date et signature	

Le Demandeur → Le Hiérarchique → La Fonction Personnel : dont un exemplaire remis au demandeur